

Einzureichende Bewerbungsunterlagen

Die Bearbeitung Ihres Antrages kann erst erfolgen, sobald alle erforderlichen Unterlagen eingereicht wurden. Wir empfehlen daher, anhand dieser Checkliste zu prüfen, ob Sie die erforderlichen Unterlagen beigefügt haben. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne beratend zur Seite.

- Bewerbungsantrag**
Der Antrag muss ausgefüllt und unterschrieben an Info-Weiterbildung@fernuni-hagen.de geschickt werden.
- Einfache **Kopie des Examenszeugnisses** oder **der Bachelorurkunde**
Abhängig von der Zugangsvoraussetzung und der gewünschten ECTS-Punkte-Variante.
- Nachweis** über eine mindestens **einjährige Berufserfahrung mit einem juristischen Schwerpunkt** z. B. Arbeitsvertrag, Arbeitszeugnis, Bescheinigung durch den Arbeitgeber.
- Nachweis einer **Namensänderung**
Falls zutreffend, eine Kopie der Heiratsurkunde oder ein anderes amtliches Dokument.
- Antrag auf Kostenübernahme** (durch den Arbeitgeber)
Formular auf Anfrage erhältlich über Info-Weiterbildung@fernuni-hagen.de.
- Nachweis über eine Krankenversicherung**
Elektronische Bestätigung durch Ihre Krankenkasse erforderlich.
- Beidseitige **Kopie des Personalausweises**.